



How to Apply for the Internship Program (Manual for using the web system)

First edition, April 2007

Content

Procedures for internship application

Basic use of the web system 1

Basic use of the web system 2

Applying for the program for the first time

Downloading the internship objectives report form

Submitting the internship objectives report

Registering the prospective company's name

Confirming the company at which you will do
your internship and applying for financial support

Submitting the internship experience report

Procedures for internship application

Observe the following steps marked with icons in the procedural flow on the menu page to register and report.

Flow



Gray

numbers are manual procedures dealt with at the reception desk of the CEED Office.

Green

numbers are procedures done through the web system.



Before submitting an application, you need to submit your course record for Internship I or II to the Academic Affairs Division.



Internship application is conducted via the web.



Submission of the internship objectives report is conducted via the web.

If you have checked "I will register at the Career Center" and submitted the internship objectives report, you can add the name of the company at which you would like to do your internship to the Center's company list.

The Career Center will contact the company at which you want to do your internship and inform you of the result.



Register the company at which you will do your internship via the web after receiving confirmation of your internship.

If you need financial assistance, you should apply for it at this point.



If you apply for assistance for travel costs, you should acquire the estimate of airfares, etc. from at least two travel agencies and submit it to the CEED.



You need to take the pre-training course to be held before undertaking your internship (attendance is recorded).



Submit the report on your internship experience after the completion of your internship.

Basic use of the web system 1

About the main menu

The screenshot shows the main menu of the CEED web system. The browser address bar displays http://61.198.19.84/~hucc/in_ceed/. The page title is "Center for Engineering Education Development 工学研究科・情報科学研究科・工学部 インターンシップ メインメニュー".

Annotations:

- Menu for use of the administrator only (students cannot use this menu):** Points to the "管理者専用入口" (Administrator Only Entry) button.
- Click the icon to download each form:** Points to the "Format DOWNLOAD" icons for various forms.
- New Registration:** A green box with the text: "まだ参加申込をしていない方はこちらからインターンシップ参加申込書の登録を行います。続いて参加目的レポートの登録を行ってください。" (For those who have not yet applied for the program, please register the internship application form from here. Then, please register the purpose of participation report.)
- Login/Correction:** A green box with the text: "参加申込をした方はこちらから申込情報の登録・閲覧・修正を行います。" (For those who have applied for the program, please register, view, and correct the application information from here.)
- First-time application:** A text box stating: "If you are applying for the internship program for the first time, click here to display the internship application screen." This points to the "新規" (New) button.
- Previous application:** A text box stating: "If you have applied for the program before, click here to display the login screen as shown below." This points to the "登録修正" (Login/Correction) button.

Log in after registration

The screenshot shows the login page of the CEED web system. The page title is "Center for Engineering Education Development 工学研究科・情報科学研究科・工学部 インターンシップ ログイン".

Annotations:

- Return to the main menu:** Points to the "メニューに戻る" (Return to Menu) button.
- Login/Logout:** Buttons for "ログイン" (Login) and "クリア" (Clear).
- Registration information:** A text box stating: "You should log in to correct registration data, etc. Be sure to input your student number, date of birth and e-mail address correctly when registering for the first time. This information is required when logging in." This points to the registration fields.
- Login instructions:** A text box stating: "Click 'log in' after inputting your student number, date of birth and e-mail address." This points to the "ログイン" button.

The login form includes the following fields:

- 学生番号(必須) (Student Number (Required))
- 生年月日(必須) (Date of Birth (Required))
- メールアドレス(必須) (E-mail Address (Required))

Basic use of the web system 2

Student menu after login

北大CEED Center for Engineering Education Development
工学研究科・情報科学研究科・工学部 インターンシップ 申込情報の編集と情報追加・更新

メニューに戻る

権戸 太郎さんの申込情報

学生番号	abcd1234
氏名	権戸 太郎
生年月日	1984年 01月 01日
メールアドレス	a@ceed.ad.jp

WEB 3 参加目的レポートの登録

WEB 4-1 インターンシップ派遣先確定後に派遣先を登録して経費支援を必要とする場合は、同時に経費支援申請を行う

4-2 支援申請した場合2社以上の旅行会社から航空機等の見積りをとりCEEDへ提出

5 派遣前に開催される「派遣時の心構え」等に関する派遣前教育を受講する（出欠確認致します）

WEB 6 派遣後に「インターンシップ体験報告書」を登録

※キャリアセンターに登録する場合は希望企業名を登録してください。
希望企業リストはこちらからダウンロードできます。

1件の該当データがあります。

No.	年度	研究科/学部	専攻	課程	学年	派遣種別	参加申込	参加目的レポート	希望企業名の登録	派遣先登録及び支援申請	派遣前教育	体験報告
000004	2007	情報科学研究科	A専攻	博士	1年	国内短期	4/4 閲覧	未登録 登録	未登録 登録	未登録 登録	未受講	未登録 登録

ページが表示されました インターネット

Log out to return to the main menu.

[Only for students who use the Career Center's program]
The list of prospective companies is displayed in PDF format.

The date of internship application will be displayed. Click "Read" to read the data inputted at that time.
You can also edit the data at any point before confirming the company at which you will do your internship.

You can submit your internship objectives report.
After submitting this report, you can read (but not edit) the data at any time. The color of the button for the next step will be shown in pink so you can clearly see what to do next.

[Only for students who use the Career Center's program]
Up to six codes and names of prospective companies can be registered until the due date. Contact the Career Center Office about the details of the registration (due date, etc.).

You can submit your internship experience report.
After submitting this report, you can read (but not edit) the data at any time.

After taking the pre-training course, the date of its completion will be automatically shown here.

Submit data on the company at which you will do your internship.
If you apply for financial assistance at the same time, also submit your itinerary, travel costs, etc. here.
You also need to input the creditor's code, so you should obtain it beforehand.

Applying for the program for the first time

北大CEED Center for Engineering Education Development
工学研究科・情報科学研究科・工学部 インターンシップ 参加申込

メニューに戻る

インターンシップへの参加申込を行います。
以下の項目を入力して画面最下部の「確認する」ボタンを押してください。

年度(必須)	注: インターンシップ派遣年度を入力してください。 2007 年度
所属	研究科(必須) 情報科学研究科
	専攻/学科(必須) A 専攻
	課程(必須) 修士
	学年(必須) 1年
申込者	学生番号(必須) abcd1234
	研究室内線(必須) 123
	氏名(必須) 権 戸 太 郎
	よみがな しいど たろう
	性別 <input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
	生年月日 19 84 年 01 月 01 日
	現住所 札幌市中央区
	電話 0111111111
	注: E-mailはパソコン又は携帯メールを必ず入力してください。 E-mail(パソコン) a@ceed.ne.jp
	E-mail(携帯メール) a@o.ne.jp
指導教員	氏名(必須) 北海道 花子
	役職(必須) 教授
研修先有無	<input type="radio"/> 決まっていない <input checked="" type="radio"/> 決まっている
決まっている場合の 受け入れ先	注: 研修先有無で決まっているを選択した場合は必ず入力してください。 株式会社CEED
派遣種別 (複数選択可)(必須)	<input checked="" type="checkbox"/> 国内短期 <input type="checkbox"/> 国内長期 <input type="checkbox"/> 海外
希望職種	注: 受入先が決まっている場合は入力はありません。 第1希望職種(必須) 情報サービス業
	第2希望職種
	第3希望職種
参加目的	注: 受入先が決まっている場合は入力はありません。 第1位(必須) 就職希望である業種の実態を知りたい
	第2位
	第3位
参加希望地	注: 受入先が決まっている場合は入力はありません。 第1希望(必須) 札幌市およびその近郊
	第2希望
	第3希望
自由記述	テスト
キャリアセンター への登録	<input checked="" type="checkbox"/> キャリアセンターに登録する

確認する

How to input data

Click "First application" on the main menu to display the internship application form. Input necessary information and click the "Review" button. Check for errors on the review screen and click "Submit."

Matters to be noted

- Input figures in one-byte characters and the readings of Chinese characters in kana. Don't use one-byte katakana characters.
- To complete the process, you need to input items that are marked "must" on the right side.
- Be sure to register your e-mail address (either PC or mobile phone address). If both a PC and a mobile phone e-mail address are inputted, the former will be prioritized.
- If the company at which you will do your internship has already been finalized, you can input "prospective job type" and subsequent items.
- If you intend to use the Career Center's program, please check the "Registered at the Career Center" box. You will be automatically registered with the Career Center's system.
- You can input up to 140 two-byte characters in the address and free comment boxes.

Downloading the application objectives report form

北大CEED Center for Engineering Education Development
工学研究科・情報科学研究科・工学部 インターンシップ 参加申込

メニューに戻る

インターンシップへの参加申込が完了しました。
続けて参加目的レポートを作成し、アップロードを行ってください。
参加目的レポートの書式は右のリンクからダウンロードできます。
(トップページからもダウンロードできます。)

Format
DOWNLOAD

ダウンロード終了後は、画面右上の「メニューに戻る」ボタンを押してトップページに戻ってください。
アップロードは、トップメニューの「登録・修正」から行ってください。
注：画面の再表示は行わないでください。

年度	2008年度
所属	研究科 情報科学研究科 専攻/学科 A学科 課程 修士 学年 2年
申込者	学生番号 77777777 研究室内線 123 氏名 椎戸 太郎 よみか な しいど たろう 性別 男性 生年月日 1984年01月01日 現住所 札幌市中央区 電話 00000000000 E-mail(パソコン) a@ceed.ne.jp E-mail(携帯メール)
指導教員	氏名 北海道 花子 役職 教授
研修先有無	決まっていない
決まっている場合の受け入れ先	
派遣種別 (複数選択可)	国内長期
希望職種	第1希望職種 不動産業 第2希望職種 情報サービス業 第3希望職種
参加目的	第1位 学校での専攻分野に関する業界の実情を知りたい 第2位 第3位
参加希望地	第1希望 道内 第2希望 第3希望
自由記述	ですと
キャリアセンターへの登録	キャリアセンターに登録する

How to input data

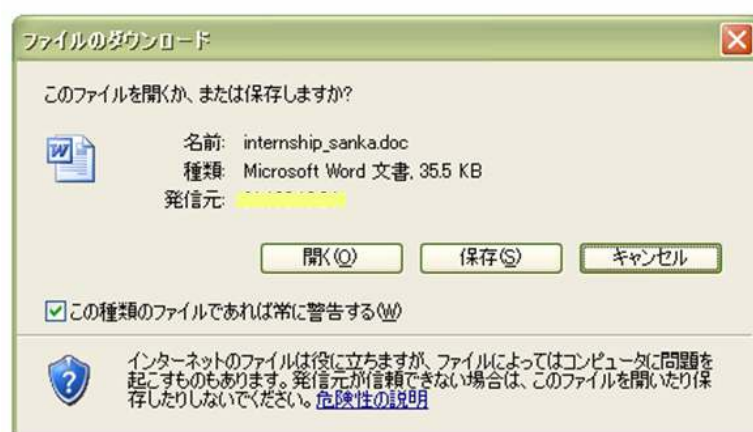
A review screen will be displayed after the completion of a new application, and the icon to download the Word file for the internship objectives report will be shown at the top of the screen.

Click the icon and download the form to your PC. Upon clicking the icon, the confirmation dialogue shown below will be displayed. Click "Save" and store the data on your PC.

After the completion of the download, click "Return to the menu" to return to the main menu.

Matters to be noted

- The internship objectives report form can also be downloaded from the main menu.
- You can change the file name if you wish.



Submitting the application objectives report

北大CEED Center for Engineering Education Development
工学研究科・情報科学研究科・工学部 インターンシップ 申込情報の編集と情報追加・更新

推戸 太郎さんの申込情報
学生番号: abod1234
氏名: 推戸 太郎
生年月日: 1984年 01月 01日
メールアドレス: a@ceed.ad.jp

※キャリアセンターに登録する場合は希望企業名を登録してください。
希望企業リストはこちらからダウンロードできます。

1件の該当データがあります。

No.	年度	研究科/学部	専攻	課程	学年	派遣種別	参加申込	参加目的レポート	希望企業名の登録	派遣先登録及び支援申請	派遣前教育	体験報告
000004	2007	情報科学研究科	A専攻	博士	1年	国内短期	4/4	未登録 登録	未登録 登録	未登録 登録	未受講	未登録 登録

How to input data

Click "Correct the registration data" on the main menu to log in.

Click "Submit the internship objectives report" on the screen.

On clicking that button, the dialogue screen shown below will be displayed. Click "Review," choose the completed report file and click "Submit."

After submitting the report, the date of submission will be shown in the application objectives report box.

http://61.198.19.84 - 北大CEED 工学研究科・情報科学研究科・工学部インターンシップ ~ 参加目的レポートの登録 ~

北大CEED Center for Engineering Education Development
工学研究科・情報科学研究科・工学部 インターンシップ 参加目的レポートの登録

インターンシップ体験前に、「参加目的レポート」を提出して頂きます。

参加目的レポートのフォーマット →
(CEEDのホームページの「体験レポート」からダウンロードすることもできます)

送信するファイルを指定して、「登録する」ボタンを押してください。

※Microsoft Word か Adobe PDF で送信してください(拡張子: doc, pdf)
※最大送信ファイルサイズ: 2M程度
※ファイルサイズが大きくてアップロードできない場合は、
工学系教育研究センター事務局(内線7183)迄ご連絡ください

登録する 閉じる

Matters to be noted

- To go on the next step, you must submit the application objectives report.

- If it is necessary to submit the application objectives report, the background of the "Submit" button will be highlighted pink.

- The report can be submitted only in Word or PDF format.
Files exceeding 2 MB cannot be submitted.

- The submitted data can be read but not deleted or corrected.
Contact the CEED Office if you need to correct or delete the data.

Registering the prospective company name (available only for students who use the Career Center's program)

1件の該当データがあります。

No.	年度	研究科/学部	専攻	課程	学年	派遣種別	参加申込	参加目的	希望企業名の登録	派遣先登録及び支援申請	派遣前教育	体験報告
000015	2008	情報科学研究科	A学科	修士	2年	国内長期	4/8 [閲覧]	4/8 [閲覧]	未登録 [登録]	未登録 [登録]	未受講	未登録 [登録]

How to input data

Input the code and name of the company at which you would like to do your internship on to the Career Center's company list.

Click the "Register" button of the prospective company shown in pink. Click the "Edit" button at the bottom of the screen to display the registration screen shown left.

Input up to six company names at the bottom of the screen.

After inputting the names, click "Review" and then "Register."

Upon the completion of registration, the date of registration will be shown and the background of the "registration of the company at which you would like to do your internship" will turn to pink.

北大CEED Center for Engineering Education Development
工学研究科・情報科学研究科・工学部 インターンシップ [参加申込]

注：インターンシップ派遣年度を入力してください。

年度(必須) 2008 年度

所属 研究科(必須) 情報科学研究科
専攻/学科(必須) A学科
課程(必須) 修士
学年(必須) 2年

申込者 学生番号(必須) 77777777
研究室内線(必須) 123
氏名(必須) 椎戸 太郎
よみがな しいど たろう
性別 ☒ 男性 ☐ 女性
生年月日 19 84 年 01 月 01 日
現住所 札幌市中央区
電話 0000000000
注：E-mailはパソコン又は携帯電話を必ず入力してください。
E-mail(パソコン) a@ceed.ne.jp
E-mail(携帯電話)

指導教員 氏名(必須) 北海道 花子
役職(必須) 教授

研修先有無 ☒ 決まっていない ☐ 決まっている
注：研修先有無で決まっているを選択した場合は必ず入力してください。
決まっている場合の受け入れ先

派遣種別(複数選択可)(必須) ☐ 国内短期 ☒ 国内長期 ☐ 海外
注：受入先が決まっている場合は入力はありません。
希望職種 第1希望職種(必須) 不動産業
第2希望職種 情報サービス業
第3希望職種

参加目的 注：受入先が決まっている場合は入力はありません。
第1位(必須) 学校での専攻分野に関する業界の実情を知りたい
第2位
第3位

参加希望地 注：受入先が決まっている場合は入力はありません。
第1希望(必須) 道内
第2希望
第3希望

自由記述 テスト

キャリアセンターへの登録 ☒ キャリアセンターに登録する

希望企業名 企業コード1(必須) 123
企業名1(必須) 株式会社CEED
企業コード2 345
企業名2 北海道研究所
企業コード3
企業名3
企業コード4
企業名4
企業コード5
企業名5
企業コード6
企業名6

[確認する] [閉じる]

Matters to be noted

- These procedures are exclusive to students using the Career Center's program. If you have not checked the "Registered at the Career Center" box, this item will not be shown in pink and the registration screen will not be displayed even if you click the button.

- The result of the matching of prospective companies will be e-mailed by the teaching staff of the Career Center. Please note that the result will not be automatically reflected in this system.

Confirmation of the company at which you will do your internship and application for financial assistance

1件の該当データがあります。

No.	年度	研究科/学部	専攻	課程	学年	派遣種別	参加申込	参加目的レポート	希望企業名の登録	派遣先登録及び支援申請	派遣前教育	待機報告
000003	2007	工学研究科	あ	修士	1年	国内短期	4/4 [閲覧]	4/4 [閲覧]	未登録 [登録]	未登録 [登録]	未受講	未登録 [登録]

How to input data

Input information on the company at which you will do your internship after the internship has been confirmed (or after receiving that information from the Career Center if you are using its program).

Click the "Submit" button shown in pink to confirm the company at which you will do your internship and apply for financial assistance. The screen shown left will be displayed.

If you apply for assistance for travel costs, etc., please submit the relevant information as shown below.

After the registration is completed, the registration date will be displayed.

Matters to be noted

- The process will not be completed until all the items marked "must" on the right side are inputted.
- Be sure to fill in the address of the company at which you will do your internship within three lines. Any characters exceeding that limit will be deleted.
- Do not use the "Enter" key of the keyboard to enter the amount of financial assistance. Using that key is subject to errors.
- The application data cannot be corrected after confirming the company at which you will do your internship.

北大CEED Center for Engineering Education Development
工学研究科・情報科学研究科・工学部 インターンシップ 派遣先登録及び支援申請

No.	000011
年度	2007
学生番号	abcd1234
氏名	権戸 太郎
専攻	A専攻

以下の項目を全て記入して送信してください。
このたび、インターンシップ派遣に関して下記内容が決定しましたのでセンターへ登録致します。
派遣先決定通知等の処置を御願い致します。

注記：本フォームは、指導教員の紹介、個人応募、北大キャリアセンターの紹介等、工学系教育研究センター（CEED）以外の機関により、インターンシップ派遣先が決まった場合に、その派遣先・派遣期間等を登録するものである。

派遣種別(必須) ☐ 国内短期 ☐ 国内長期 ☐ 海外
派遣先(必須) 株式会社CEED
派遣期間(必須) 年 月 日 ~ 年 月 日
派遣先住所(必須)
派遣先担当者(必須)
電話等連絡先(必須)
派遣先所属部署
その他連絡事項
支援申請有無 ☒ 無 ☐ 有 注記：経費支援申請がある場合、必ず「有」にすること。

■インターンシップ経費支援申請内容(経費支援は原則として往復交通費のみ)
但し、省庁等でのインターンシップ参加に際し滞在費などの支援が必要な場合は「その他連絡事項」にその旨を記載するとともに、インターンシップ経費支援申請内容の申請予算と備考欄にその当該費用を記入してください。
本支援申請に関しては、支援申請をする時に、当該予算申請項目を証明する領収書等を工学系教育研究センター事務室まで提出してください。

注記：「支援申請有無」を「無」とした場合、「経費申請内容」は無記入にすること。

債主コード(必須)		注記：債主コードを取得していない学生は専攻事務にて取得し記入のこと。				
日程内容	年月日	出発地	到着地	費目	申請予算額	備考
国内外移動	年 月 日			交通費		
国内外移動	年 月 日			交通費		
国内外移動	年 月 日			交通費		
研修開始	年 月 日			その他		
研修終了	年 月 日			その他		
国内外移動	年 月 日			交通費		
国内外移動	年 月 日			交通費		
国内外移動	年 月 日			交通費		
				交通費合計		
				その他合計		
				総計		

確認する リセット 閉じる

Registering the internship experience report

1件の該当データがあります。

No.	年度	研究科/学部	専攻	課程	学年	派遣種別	参加申込	参加目的レポート	希望企業名の登録	派遣先登録及び支援申請	派遣前教育	体験報告
000015	2008	情報科学研究科	A学科	修士	2年	国内短期	4/8 [閲覧]	4/8 [閲覧]	未登録 [登録]	4/8 株式会社CEED [閲覧]	4/8	未登録 [登録]

How to input

After completing your internship, submit your internship experience report.


The “My internship experience report” box will be shown in pink. Click “Submit” to display the dialogue shown below left.

Click the “Review” button, chose the completed report and click “Submit”

Upon submission of the experience report, the date of submission will be shown on the relevant box.

北大CEED Center for Engineering Education Development
工学研究科・情報科学研究科・工学部 インターンシップ 体験報告書の登録

インターンシップ体験後に、「インターンシップ体験報告書」を提出して頂きます。

インターンシップ体験報告書のフォーマット → 
(CEEDのホームページの「体験レポート」からダウンロードすることもできます)

送信するファイルを指定して、「登録する」ボタンを押してください。

C:\Documents and Settings\% デスクトップ\%too 参照...

※Microsoft Word か Adobe PDF で送信してください (拡張子: doc, pdf)
※最大送信ファイルサイズ: 2MB程度
※ファイルサイズが大きくてアップロードできない場合は、
工学系教育研究センター事務局 (内線7163) 迄ご連絡ください

[登録する] [閉じる]

Matters to be noted

- You can submit the report only in Word or PDF format.
You cannot submit files exceeding 2 MB.
- You can read the submitted data but not delete or correct them.
Contact the CEED Office if you need to correct or delete the submitted data.
- After completing the submission of the report, any items can be read but not corrected.