

令和元年 7 月 24 日

創造的人材育成特別講義プレイベント
コミュニケーションスキルアップセミナー
わかりやすい実用文の書き方

概要

本セミナーの目的は、多くの方が苦手と感じている、向上したいと感じているコミュニケーション力の向上です。コミュニケーションの中でも苦労しているであろう「実用文の書き方」に必須の論理構成を学びます。実用文とは、論文、報告書、提案書、企画書、申請書です。すぐに役立つ基本ルールをわかりやすい事例や演習問題を通じて習得します。基本ルールさえ知ってしまえば、知識・経験・立場にかかわらず、誰もが、短時間でわかりやすい実用文を書けるようになります。

なお、10月開講の創造的人材育成特別講義は、これからの技術者に求められているスキルやマインドを多様な視点から学びます。様々な企業から来学される技術者との質疑を通じてコミュニケーション力、特に「質問力」を向上できます。

学習内容

- ・日本語の論理構成
一語一義、定義法、縁語接近、一文一概念、名詞と動詞の相性、段落構成法

期待効果

- ・研究や仕事の手順を改善できる
- ・自分の思考が体系化できる
- ・時間の節約ができる

日時・会場

- ・特別講義の開講前、学内にて 90分程度

講師プロフィール 岡 雅史 1985年北大工学部卒

北大卒業後、帝国石油（現 国際石油開発帝石）、リクルート（現 リクルート マネジメントソリューションズ）を経て、コンサルティングファーム所属。ルネサスエレクトロニクス、三菱化学エンジニアリング、日産自動車、JFE スチール、インフォコム、JTB 情報システム、ヤンセンファーマーにてシニアマネジャー育成を支援。東京大学、一橋大学、神戸大学、日本大学、大東文化大学にて研修担当。

社会に出てから、自らの能力を存分に発揮できるように在学中に準備できるよう、北大にて、2005年以降、工学部、キャリアセンター、CEEDにてセミナーや特別講義を担当。モットーは、「やる気を行動に 行動を成長につなげる」

以上