

令和2年度 スキルアップセミナー  
**ロジカルドキュメント作成法  
わかりやすい文章の書き方**

日時 第1回 1月14日(木) 15時00分~16時10分  
第2回 1月18日(月) 15時00分~16時10分  
第3回 1月21日(木) 15時00分~16時10分  
第4回 1月25日(月) 15時00分~16時10分  
**ZOOMによる、リアルタイム・オンラインにて実施します。**

定員 30名 要事前申込み【先着順】

講師 岡 雅史(中小企業診断士、地域学習ファシリテーター)

この講座では、テクニカルライティング技法を応用し、簡潔明瞭で論理的なビジネス文書、論文、技術文書を作成するコツを学びます。対象は、恥ずかしくないレベルの各種実用文を書きたい方々です。

わかりやすい文章には、基本となる論理構成(ルール)があります。ルールですから、頭の良し悪し、専門分野には関係ありません。知っているか知らないか、それだけのことです。

ここでの学びを実践すれば、自分で書いた文章が分かり易いか、分かり難いかを判断できます。さらに、自分の思考を体系化でき、コミュニケーション能力が高まるだけでなく、仕事の効率化、頭脳の活性化につながります。

◆内容

第1回:わかりやすい文章作成の基本ルール その1

第2回:わかりやすい文章作成の基本ルール その2

第3回:わかりやすい文章の段落構成

第4回:文章作成の経験から学び続ける秘訣

◆申込方法

1月8日(金)までにメールで下記宛に申込みください。ZOOM URLなどを返信します。

学生・院生・ポスドク・教職員を問わず歓迎します。定員に達したら締め切ります。

申込先 : 工学系教育研究センター事務室(L棟200)内線:7163

e-mail: [ceed-ind@eng.hokudai.ac.jp](mailto:ceed-ind@eng.hokudai.ac.jp)

メール件名「CEED ワークショップ参加」で、氏名・身分・出席日を送信

\*対象は、工学系学部生・大学院生・研究室所属の方々です。参加費は無料です。

\*全4回に出席できなくとも受講可能です。申込時に、出席日をお知らせください。

\*スキルアップに必要なノウハウ提供のほか、仕事上の体験談を交えた実践セミナーです。

以上